

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NACİYE PEHLİVANLI SARAN ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Başvularının Alınması	1- T.C. kimlik numarası 2- Diploma 3- Sınav sonuç belgesi	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	KDV İstisna Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Dilekçe	7 GÜN
6	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru kılavuz ücreti (3 TL)	1 SAAT
7	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Dilekçe	7 GÜN
8	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mustafa AYHAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Gürler Mah. Mehmet Akif Cad. No:58
Merkez/Kırıkkale
Telefon : 0 318 224 26 07
Faks : 0 318 224 27 32
E-Posta : 973835@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇETİN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdür V.
Adres : Millî Eğitim Müdürlüğü
Cumhuriyet Meydanı
Telefon : 0 318 224 61 03
Faks : 0 318 224 25 59
E-Posta : kirikkalem@meb.gov.tr